

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»

Протокол № 3

от «19» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»


Л.А. Осипов
«19» 12 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение об организации учебной и производственной практики
обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования**

г. Череповец
2016 г.

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. В Положении прописаны цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей практики.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом, студентами.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 468;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., зарегистрированного в Минюсте России 14 июня 2013 № 28785 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года);
- Устава Учреждения;
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

3. Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенции – способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности; способности человека реализовывать на практике свою компетентность.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции.

необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

УМК – учебно-методический комплекс.

3. Этапы практики

3.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов и квалифицированных рабочих (служащих) к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль), реализуемых в Учреждении, в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Цели и содержание практики

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов (п.7.14 ФГОС).

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент при условии успешной сдачи экзамена (квалификационного) может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

4.7. Руководители практики от Учреждения на основании программ профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам, профессиям, специальностям, которые рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором Учреждения.

4.8. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности и предложений организации-базы.

4.9. Количество часов при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю.

Количество часов при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Виды практики

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика, производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС являются: учебная практика, производственная практика (далее - практика).

5.1. Учебная практика.

5.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется

в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном полигоне, учебных базах практики, структурном подразделении ФОК «Лидер» либо в организациях (в том числе, в специально оборудованных помещениях) на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Учреждением.

5.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.1.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале учёта производственного обучения руководителем практики.

5.1.5. Студентам, осваивающим ППКРС, где предусматривается присвоение квалификации «Водитель автомобиля категории «В», «С», выполнившим программу профессионального модуля «Транспортировка грузов» в полном объеме, сдавшим внутренний экзамен на право управления транспортным средством категории «С», «В», выдаются свидетельства водителя транспортных средств категории «С», «В», и они допускаются до квалификационного экзамена в государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД). После успешной сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД студенты получают удостоверение на право управления транспортным средством категории «С», «В».

5.2. Производственная практика

5.2.1. Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.2.2. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.2.4. Практика по профилю специальности и профессии проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и ППКРС.

6. Порядок организации практики

6.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации.

6.3. В период прохождения практики в организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. Учреждение и организации до начала практики заключают договора на организацию и проведение практики.

6.5. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

6.6. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.11. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Обязанности Учреждения в организации и проведении практики

7.1. Учреждение обязано:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.2. При направлении на практику проводится собрание, на котором до сведения студентов доводится следующая информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);
- закрепление руководителя практики от Учреждения;
- другие организационные вопросы.

7.3. Продолжительность работы в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.

7.4. Заведующий производственной практикой обязан:

- согласовывать программы практики с организациями, участвующими в проведении практик;
- подбирать организации для проведения практики и формировать базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- готовить проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределять студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составлять графики практики и доводить их до сведения преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов, организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществлять методическое руководство и контроль всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.
- участвовать в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролировать ведение документации по практике;

- проводить анализ результатов учебной и производственной практики студентов.

8. Обязанности организаций в организации и проведении практики.

8.1. Требования к базам практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- организация баз практик для несовершеннолетних студентов территориально удобно расположенных к остановкам, пешеходным переходам (по возможности).

8.2. Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

заключать договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- определять наставников от организации;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии вакантных должностей организации могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

9. Обязанности руководителей практики.

9.1. Руководитель практики от Учреждения обязан:

- участвовать в разработке рабочей программы практики;
- принимать участие в распределении студентов по базам практик;
- осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- вести контроль за соответствием содержания практики программе и рабочим планам;
- согласовывать с руководителем структурного подразделения организации график руководства и контроля практикой;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;
- участвовать в заседаниях методической комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;
- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);
- своевременно заполнять журналы по практике согласно календарно-тематического плана;
- качественно вести учебно-планирующую документацию по практике;
- анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;
- по окончании практики писать отчет, рассматривать результаты практики на заседании методической комиссии и сдавать руководителю структурного подразделения;
- отвечать за соблюдение студентами техники безопасности на практике;

- контролировать издание приказа о приеме на практику в организациях;
- выставять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

9.2. Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;
- определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;
- проводить проверку знаний студентов по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение согласованных с Учреждением графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- осуществлять контроль за условиями труда студентов;
- создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;
- контролировать выполнение студентами программы практики, ведения дневника практики и составления письменного отчета.

10. Обязанности студента при прохождении практики

10.1 Студенты, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день;
- сдать своевременно отчетную документацию (аналитический отчет, дневник практики, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практики от Учреждения.

10.2. Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации.

11. Организация контроля

11.1 Контроль за работой студентов на практике осуществляют руководители практики – мастера производственного обучения, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации, заведующий производственной практикой Учреждения.

11.2. Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их плановностью, контролем за выполнением программы практики, оказанием своевременных консультаций и помощи студентам.

11.3. По итогам проведения практики проводится итоговый контроль (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) согласно учебного плана по специальности, профессии.

11.4. Заведующий производственной практики по итогам практики за год делает общий анализ, сдает отчет заместителю директора Учреждения по учебной работе.

14. Делопроизводство

Для проведения практики студентов очной формы обучения используется следующая документация:

- настоящее положение;
- программы практик по ППССЗ, ППКРС
- календарные учебные графики по ППССЗ, ППКРС
- график учебного процесса;
- календарно-тематическое планирование практики;
- договор на прохождение практики;
- приказ директора Учреждения о назначении руководителей практики;
- приказ директора Учреждения о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- графики консультаций студентов;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по итогам практики;
- производственная характеристика.